

Rubrik	Fastställd/version	Sida
Rutin för städning av gemensamma utrymmen	2014/2	1 (1)
	Upprättat av Anne Christine Roxengård	
Distribueras till	Godkänt av	
Styrelsen, medlemmarna via hemsidan	Styrelsen	

1. Syfte

Säkerställa att föreningens gemensamma utrymmen är rengjorda och i gott skick.

2. Ansvar

Styrelsen har uppdraget att skriva avtal med lämpligt städföretag för städning av entréer, trappuppgångar och hissar. Den ledamot som har uppdraget att ansvara för utlåning av föreningslokalen, bostadsrättshavaren ska ansvara för städning när denne lånat lokalen. Fastighetsskötaren ska ansvara för städning av soprummet och rengöring av sopkärnen. Bostadsrättshavaren ska ansvara för att städa tvättstugan efter avslutat tvättpass. Cykelförråden ska sopas av medlemmarna på städdagarna vår och höst.

3. Beskrivning

Föreningen har för närvarande avtal med IMUS att sköta städning av entréer, trappuppgångar och hissar. Avtalet gäller ett år och förlängs med ett år i taget enligt överenskommelse.