

Rubrik	Fastställd/version	Sida
Rutin för avfallshantering/miljöfarligt avfall	2016/2	1 (1)
	Upprättat av Anne Christine Roxengård	
Distribueras till	Godkänt av	
Styrelsen, medlemmarna via hemsidan	Styrelsen	

1. Syfte

Att säkerställa en korrekt och lagenlig hantering av farligt avfall från både medlemmarnas hushåll och från underhåll och drift av föreningen fastigheter.

2. Ansvar

Varje bostadsrättsinnehavare ansvarar för hanteringen av sitt avfall och att omhänderta allt sitt "producerade" farliga avfall på ett korrekt sätt. Vidare ansvarar fastighetsförvaltaren (styrelsen) för sitt avfall och omhändertagandet av farligt avfall som "produceras" i samband med underhåll och drift av föreningens fastigheter.

3. Beskrivning

I soprummet finns kärl för hushållssopor och matavfall (ska förpackas i särskilda matavfallspåsar). Det finns även ett utrymme avsatt för returpapper dvs tidningar.

Övrigt avfall som inte är hushållssopor och matavfall ska fraktas till någon av kommunens avfallsanläggningar.

Exempel:

- Wellpapp/ Kartong/Trä
- Färgat och ofärgat glas
- Elektronik (farligt avfall)
- Batterier (farligt avfall)
- Lampor och lysrör (farligt avfall)
- Metallförpackningar (lämnas i avsedd behållare på återvinningsstation)
- Färger, kemikalier (farligt avfall)

Hela kläder och skor (lämnas i behållare för klädinsamling vid COOP Extra)

Gamla mediciner ska lämnas tillbaka till apoteket.

4. Hänvisning till lagstiftning

Enligt Miljöbalken (15 kap. 11§) är kommunen skyldig att ha en renhållningsordning med avfallsplan samt lokala föreskrifter om avfallshantering. Avfallsplanen är det styrande dokumentet för hur avfallshanteringen ska gå till.

Vad som är farligt avfall regleras i lagstiftningen genom bilaga 4 till Avfallsförordningen (2011:927).